



Лермонтовский ГОК

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛЕРМОНТОВСКИЙ ГОК»

Утверждено:
Решением КГУП
«Примтеплоэнерго» -
единственного участника
ООО «Лермонтовский ГОК»

№ 66 от 17. 12. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

ООО «Лермонтовский ГОК»

(в соответствии с Федеральным Законом от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

с. Светлогорье

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт 1. Область применения.

Пункт 2. Цели и принципы закупочной деятельности

Пункт 3. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

Пункт 4. Информационное обеспечение закупок

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

Пункт 5. Планирование закупок.

Пункт 6. План закупки товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Пункт 7. Лица, участвующие в организации и проведении закупок Заказчиком, и осуществляемые ими функции.

Пункт 8. Организация проведения закупок.

Пункт 9. Требования к документации о проведении конкурентной закупки.

Пункт 10. Разъяснения документации о конкурентной закупке. Отмена конкурентной закупки Заказчиком.

Пункт 11. Общие требования к оформлению заявки на участие в конкурентной закупке.

Пункт 12. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.

Пункт 13. Применение национального режима при осуществлении закупок.

Пункт 14. Общие требования, предъявляемые к участникам закупочной деятельности.

Пункт 15. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

Пункт 16. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки.

ГЛАВА 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Пункт 17. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Особенности проведения закупочных процедур.

Пункт 18. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

ГЛАВА 5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Пункт 19. Применяемые способы закупок.

Пункт 20. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

Пункт 21. Дополнительные элементы закупочных процедур. Переторжка при осуществлении закупок

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Пункт 22. Требования к конкурсной документации.

Пункт 23. Порядок предоставления конкурсной документации. Внесение изменений.

Пункт 24. Отказ от проведения конкурса.

Пункт 25. Требования к заявке на участие в конкурсе.

Пункт 26. Порядок приема заявок на участие в конкурсе.

Пункт 27. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Пункт 28. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

Пункт 29. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Пункт 30. Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Пункт 31. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Пункт 32. Требования к аукционной документации.

Пункт 33. Разъяснения аукционной документации. Внесение изменений.

Пункт 34. Отказ от проведения аукциона.

Пункт 35. Требования к заявке на участие в аукционе.

Пункт 36. Порядок приема заявок на участие в аукционе.

Пункт 37. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

Пункт 38. Порядок проведения аукциона.

Пункт 39. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Пункт 40. Требования к документации.

Пункт 41. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок.

Внесение изменений.

Пункт 42. Отказ от проведения запроса котировок.

Пункт 43. Требования к котировочной заявке.

Пункт 44. Прием котировочных заявок.

Пункт 45. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Пункт 46. Порядок проведения запроса предложений.

Пункт 47. Порядок предоставления документации. Внесение изменений.

Пункт 48. Отказ от проведения запроса предложений.

Пункт 49. Требования к заявке на участие в запросе предложений.

Пункт 50. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений.

Пункт 51. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Пункт 52. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

Пункт 53. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

Пункт 54. Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Пункт 55. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Пункт 56. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Пункт 57. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки.

Пункт 58. Признание участника уклонившимся от заключения договора. Отказ Заказчика заключения договора.

Пункт 59. Изменение и расторжение договора.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внеплановая закупка - это не предусмотренная годовой комплексной программой закупок (ГКПЗ) и осуществляемая на основании решения комиссии по закупочной деятельности у единственного поставщика в соответствии с положением и направленная на удовлетворение срочной потребности в товарах, работах, услугах неудовлетворение которых может привести к финансовым или иным потерям заказчика.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор - соглашение, заключаемое между Заказчиком и Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с целью удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах), устанавливающее взаимные права и обязанности Сторон.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением внеплановых закупок. Случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Документация о конкурентной закупке (документация о закупке) - комплект документа, содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст.4 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», (далее по тексту Закона № 223-ФЗ).

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту Закон №44-ФЗ) указать полностью информацию, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы о закупках размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), установленном Правительством Российской Федерации, ч. 10 ст. 8 Закона № 223-ФЗ).

Заказчик - юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого размещается закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) - последовательность действий, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, документацией о

закупке (при ее наличии) и Законом № 223-ФЗ, с целью заключения договора между Заказчиком и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупочная деятельность - деятельность, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, по планированию, организации, проведению закупок, осуществлению контроля над заключением по их результатам договоров, мониторингу их исполнения и составлению отчетности по результатам га кон деятельности.

Заявка участника - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора и иные сведения, предусмотренные документацией о закупке, направленный Заказчику закупки по форме и в порядке, установленном в документации о закупке.

Извещение о проведении конкурентной закупке - документ, содержащий, установленные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, сведения о конкретной закупке, которые должны соответствовать содержащимся в документации о закупке сведениям, и который размещается в ЕИС и доступен неограниченному количеству лиц.

Инициатор закупки — структурное подразделение Заказчика (Предприятия) в лице руководителя подразделения, начальника отдела, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг для осуществления функциональной деятельности, выполнения производственных и/или инвестиционных программ, и иницирующее её проведение. Инициатор закупки несет ответственность за своевременность, обоснованность, достоверность предоставляемых сведений о необходимости проведения закупки.

Комиссия по закупочной деятельности (далее по тексту - комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для проведения процедур закупок, для принятия решений в рамках процедур закупок в пределах полномочий, установленных в рамках настоящего Положения, а также иными внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика, включая принятие решений по подведению итогов закупки или отдельных её этапов. Комиссия несет ответственность за обоснованность и беспристрастность принимаемых решений.

Конкурентные процедуры закупки (конкурентные способы закупок) — закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях \ участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Закона №223-ФЗ

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора,

определяемая Заказчиком в документации о конкурентной закупке.

Неконкурентная закупка - закупка, при которой не соблюдаются условия проведения конкурентных закупок. Способы проведения неконкурентных закупок устанавливаются настоящим Положением.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке на участие в процедуре закупки, либо документах, прилагаемых к ней.

Объединенная закупка - закупка товаров, работ, услуг, близких по своим характеристикам, осуществляемая одновременно, в рамках одной закупочной процедуры для нужд нескольких Заказчиков.

Организатор закупки - стороннее юридическое лицо, осуществляющее функции Заказчика в рамках полномочий, определенных соответствующим договором или соглашением, заключенным между Заказчиком и указанным юридическим лицом, в целях проведения закупки.

Отдел закупок - подразделение Заказчика, которое осуществляет функции по организации и проведению закупок, в том числе по разработке документации о закупке, а также обладает иными обязанностями, установленными в рамках настоящего Положения, и также возложенными на него иными внутренними нормативными, распорядительными документами Заказчика. Отдел закупок несет ответственность за определение (выбор) способа закупки, организацию проведения закупки, разработку закупочной документации и за своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке товаров, работ и услуг, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3. Закона № 223-ФЗ.

Официальный сайт - официальный сайт для размещения заказов на закупки товаров, работ и услуг - www.zakupki.gov.ru

Перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд отрасли - перечень, товаров, работ и услуг необходимых для обеспечения проектирования, строительства, закупки оборудования, ремонта и эксплуатации объектов электроэнергетики, теплоснабжения.

План закупок - план проведения процедур закупок в форме, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и предназначенный для публикации в ЕИС.

Переторжка - дополнительная процедура, применяемая Заказчиком в ходе проведения конкурентом закупки, определенной настоящим Положением, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников такой закупки с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Положение о закупках - документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Победитель - участник конкурентной процедуры закупки, который признан комиссией победителем в порядке, определенном настоящим Положением и Законом №223-ФЗ, и соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о конкурентной закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственное и, и нематериальные блага.

Рамочный договор - договор, заключённый между Поставщиками продукции и Заказчиком, в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются общие принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объёмы закупок, цены, сроки и т.д.). Не должен нарушать антимонопольного законодательства, а лицо заключающее договор должно иметь соответствующее полномочия.

Реестр недобросовестных поставщиков - публичный реестр участников, формируемый заказчиками, уполномоченными органами процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Способы закупки - разновидность процедуры закупок, предусмотренные положением о закупках определяющая действия, предписанные безусловному выполнению сотрудниками, обеспечивающими проведение закупок.

Субъекты малого предпринимательства -среднесписочная численность не более 100 человек и доход не более 800 млн руб. Минимум 51% уставного капитала ООО должно принадлежать физлицам или организациям - СМП. Доля организаций, не относящихся к СМП, не должна превышать 49%, доля государства, регионов или НКО - 25% (пп. "а" п. 1 ч. 1.1 ст. 4 Закона N 209-ФЗ).

Сайт Заказчика - www.l-gok.ru

Торги - конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), проводимые в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки (далее участник) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе

непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронный документ - электронное сообщение, в котором представлена информация в электронно-цифровой форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принятые сокращения

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЭТИ — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

нмцд- начальная максимальная цена договора.

ЕИС- единая информационная система.

РФ - Российская Федерация.

ЭП - электронная подпись

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 135-ФЗ — Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт 1. Область применения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок размещения заказов.

2. Настоящее положение подлежит применению Заказчиком в случаях, если закупки осуществляются:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями,

определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;

- без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. В дополнение к настоящему Положению Заказчик вправе издавать внутренние нормативные и распорядительные документы, регламентирующие организацию и проведение закупочной деятельности, в том числе определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям законодательства РФ, а также настоящему Положению.

В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, они могут быть уточнены в документации о закупке (условиях закупки), с учетом основных принципов закупочной деятельности, изложенных в настоящем Положении. В случаях, когда законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ не урегулированы какие-либо отдельные вопросы проведения закупок. Заказчик руководствуется настоящим Положением.

4. Заказчик признает, что все ранее возникшие обязательства в связи с проведенными процедурами размещения заказов, а также в отношении заключенных договоров действуют до их окончательного исполнения сторонами.

5. Нормы настоящего Положения не регламентируют отношения Заказчика, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей

5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) договора заключаемые Заказчиком в рамках осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

9) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

12) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

15) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного Государства.

Пункт 2. Цели и принципы закупочной деятельности.

1. Целями осуществления закупок являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять, закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг;

4) особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ закона, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

Пункт 3. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

2. Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения приказом руководителя Заказчика.

3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

Пункт 4. Информационное обеспечение закупок.

1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Законом № 223-ФЗ, а также настоящим Положением.

2. В целях обеспечения открытости процесса размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе в сети «Интернет» размещается:

2.1. Положение и вносимые в него изменения, которые подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения);

2.2. Годовой план (далее по тексту план) закупки товаров, работ, услуг размещается в

единой информационной системе на срок не менее чем на один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются:

- информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом №223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о такой закупке, предусмотренную настоящим пунктом.

4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в

единой информационной системе;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

7. Если в единой информационной системе возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, считается размещенной в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

8. Не подлежит размещению в единой информационной системе следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

3) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

4) сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

5) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

6) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

7) извещение, протокол Комиссии (Решение Заказчика) и проект договора по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9. Размещенные в единой информационной системе Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся

Заказчиком не менее трех лет.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

Пункт 5. Планирование закупок.

1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования и утверждения:

- плана закупки товаров, работ, услуг;
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

2. Заказчик самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика, определяет сроки разработки планов закупки товаров, работ, услуг или планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

Пункт 6. План закупки товаров, работ, услуг.

1. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с текущими/планируемыми потребностями Заказчика, исходя из прогнозных и/или утвержденных финансовых затрат Заказчика.

2. План закупки товаров, работ, услуг может формироваться с учетом таких сведений, как курсы валют, биржевые индексы и другие сведения, а также на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

- а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));
- б) ремонтная программа (план ремонтов);
- в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- г) иные программы.

3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика, а также Положением о закупках, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. План закупки товаров, работ, услуг формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

В указанный план включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план закупки товаров, работ, услуг с учетом положений части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, решение по которой принято Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Заказчик с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ может не отражать в плане закупки товаров, работ, услуг следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6. План закупок утверждается приказом руководителя Заказчика или иным уполномоченным лицом. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

7. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки и размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. Изменения в план закупок могут быть внесены, также в день объявления закупки, но временем ранее.

Изменения в план закупок могут вноситься в случаях:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

д) при возникновении производственной необходимости;

е) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика.

Внесение изменений в план закупок утверждается приказом руководителя Заказчика или иным уполномоченным лицом. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

8. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки, размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ) за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.

Пункт 7. Лица, участвующие в организации и проведении закупок Заказчиком, и осуществляемые ими функции.

Инициатор закупки.

1. Являясь структурным подразделением Заказчика, заинтересованным в заключении соответствующего договора, Инициатор закупки определяет наличие потребности в закупке и финансовых возможностей (в соответствии с утвержденным структурному подразделению бюджетом), требуемые характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, и обеспечивает последующее заключение и исполнение договора с выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Инициатор закупки осуществляет функции, которые устанавливаются внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика, в том числе:

- а) исследование конъюнктуры рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;
- б) планирование рациональной потребности в закупках товаров, работ, услуг на определенный период;
- в) осуществление подготовки и предоставление Отделу закупок сведений и документов для проведения закупки:
 - заявки о необходимости закупки товаров, работ, услуг в установленном порядке (в соответствии с локальными нормативными и распорядительными документами Заказчика);
 - технических, качественных характеристик товаров, работ, услуг и условия их поставки, выполнения, оказания;
 - проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном у Заказчика порядке;
 - квалификационных требований к участникам закупки;
 - сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (договора);
 - иных сведений и документов, необходимых для подготовки и проведения закупки.
- г) предоставление по запросу организатора закупки разъяснений документации о закупке по техническим и иным вопросам;
- д) инициирование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием необходимости проведения такой закупки;
- е) формирование предложений для формирования плана закупки;
- ж) обеспечение заключения договора по итогам закупки на условиях документации о закупке, заявки участника закупки, признанной наилучшей;
- з) осуществление контроля за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в закупке.
- и) осуществление иных функций при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора в соответствии с внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика.

Отдел закупок.

3. Основной функцией Отдела закупок является проведение и организационно-техническое сопровождение закупок Заказчика. При проведении закупочных процедур Отдел закупок обязан обеспечить возможность реализации прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией, всем заинтересованным лицам.

Отдел закупок осуществляет функции, которые устанавливаются внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика, в том числе:

а) планирование закупок, в рамках которого:

- формирует и размещает в единой информационной системе годовой план закупок, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Заказчика (а также планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств);

- выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

б) организация и проведение закупок, в рамках которых:

- разрабатывает типовые формы документации применяемых в закупочной деятельности;
- определяет способ закупки, а также перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки; осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения о закупке и документации о закупке. Обеспечивает утверждение уполномоченным лицом Заказчика извещения о закупке и документации о закупке;

- размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, в единой информационной системе. Кроме того, при проведении закупок в электронной форме, указанные документы и сведения в настоящем пункте размещаются на электронной площадке в день их размещения в единой информационной системе, в порядке, предусмотренном регламентом работы функционала электронной площадки;

- при необходимости обеспечивает предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней), а также разъяснений положений документации о закупке, в случае поступления от участников закупки соответствующих запросов;

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке;

- обеспечивает размещение в единой информационной системе в определенных законом случаях информации о результатах проведения закупок, а также протоколов, составляемых в ходе проведения закупочных процедур. При проведении закупок в электронной форме обеспечивает размещение сведений и документов, указанных в данном пункте на электронной площадке в день их размещения в единой информационной системе, в порядке, предусмотренном регламентом работы функционала электронной площадки;

- обеспечивает заключение договоров по результатам проведения закупки, а также контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и выигравшей заявке на участие в закупке;

в) осуществляет ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением:

- г) формирует отчетность согласно требованиям Закона №223-ФЗ и настоящего Положения не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и ее размещение не позднее 10-го числа данного месяца в единой информационной системе;

- д) обеспечивает размещение в единой информационной системе информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий (с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации);

- е) вносит предложения по совершенствованию системы проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по организации закупочной деятельности;

з) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренных настоящим Положением и иными нормативными и распорядительными документами Заказчика.

Комиссия по организации закупочной деятельности.

4. Заказчик в целях проведения закупочных процедур создаёт Единую комиссию по организации закупочной деятельности (далее - комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее пяти человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и членов не входящий в состав комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

В случае необходимости Заказчик может создать специальную Комиссию для проведения отдельной закупки или включить в состав действующей Комиссии специалистов структурных подразделений, ответственных за данную закупку. Данное решение утверждается соответствующим приказом руководителя Заказчика или иным уполномоченным лицом.

5. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии, который:

- назначает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются коллегиально.

Заседание Комиссии проводится в присутствии не менее 50 процентов членов комиссии. На заседаниях по вскрытию конвертов допускается присутствие работников Заказчика, а также иных третьих лиц.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов комиссии, поданных «за» и «против» при принятии решения голос Председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя) является решающим.

7. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок о необходимости закупок товаров, работ, услуг, проведение процедур закупок, рассмотрение предложений участников процедур закупок, рассмотрение, оценку и определение победителей закупок, оформление решений в виде протоколов Комиссии, и иные функции, предусмотренные настоящим Положением, и иными актами Заказчика.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

8. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (лицо, которое состоит в трудовых отношениях с участником закупки, либо имеет родственников, состоящих в трудовых отношениях с участником закупки (супруг, супруга, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья, сестры (имеющие общего отца или мать), усыновители, попечители, опекуны), либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) долей в уставном капитале участника закупки, либо получивший, а так же получавший в течение года доходы в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера от участника закупки, либо на которого оказывают влияние участники закупки).

В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии Заказчиком принимается решение

об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава.

Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в пределах делегированных полномочий, установленных настоящим Положением и иными актами Заказчика.

Пункт 8. Организация проведения закупок.

1. Решение о проведении закупки принимается руководителем Заказчика или иным уполномоченным лицом в соответствии с планом закупок каждая закупка утверждается заказчиком или иным уполномоченным лицом.

При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа кроме протокола заседания Комиссии.

2. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, распределение функций между подразделениями Заказчика, участвующих в размещении закупки, устанавливается руководителем Заказчика с учётом организационной структуры Заказчика.

3. Заказчик вправе привлечь для выполнения функций по организации и проведению закупочных процедур Организатора закупки.

В таком случае передача функций Заказчика Организатору закупки должна осуществляться на основании договора или соглашения, заключаемого между Заказчиком и Организатором закупки. При этом Организатору закупки не могут быть переданы функции заключения договоров с победителями закупки по итогам ее проведения.

Порядок заключения такого договора или соглашения, права и обязанности Сторон, условия их исполнения определяются по соглашению Сторон.

Пункт 9. Требования к документации о проведении конкурентной закупки.

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящей статьей.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки.

2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и

сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа:

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки):

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Документация о конкурентной закупке.

4. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), её количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой

закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные Положением.

5. При проведении многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в документации о конкурентной закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия, отличные друг друга в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Описание предмета закупки.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак

необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Обеспечение заявки.

8. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках.

9. Если требование обеспечения заявки установлено, Заказчик в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывает требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, описание порядка возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает.

Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке являются одинаковыми для всех участников закупок. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

На момент вскрытия заявок, денежные средства должны поступить на указанный в документации счёт.

Непредставление участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

10. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке и размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

11. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке в течение 5-ти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику,

подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю и участнику, заявке на участие, которого присвоен второй номер;

7) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки - участнику, заявка которого была признана комиссией, не соответствующей требованиям документации;

8) со дня признания процедуры закупки несостоявшейся;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) со дня подписания протокола аукциона - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

12. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика;

2) в случае уклонения участника закупки, которому присвоен второй номер от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика;

3) в случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика;

4) В случае уклонения от внесения денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора, единственного допущенного комиссией участника закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

Обеспечение договора.

9. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а в случаях, установленных в

документации о закупке, также дополнительно до 60 (шестьдесят) дней.

10. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, перечисления денежных средств на счет Заказчика или иной форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

11. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с пунктами настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке.

12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком по окончании срока обеспечения исполнения договора и при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в его письменном требовании.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

13. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе отключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

14. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

15. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

16. В состав в документации о конкурентной закупке должен быть включен проект договора, подлежащего подписанию по итогам проведения закупки.

Пункт 10. Разъяснения документации о конкурентной закупке. Отмена конкурентной закупки Заказчиком.

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (или) документации о закупке в течение трех рабочих

дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Пункт 11. Общие требования к оформлению заявки на участие в конкурентной закупке.

1. Заявка на участие в конкурентных закупках представляется участником закупки с соблюдением обязательных требований к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

2. Заявка на участие в конкурентных закупках должна содержать всю указанную Заказчиком в документации информацию и документы об участнике в конкурентных закупках, подавшем заявку на участие в конкурентных закупках.

Документы для участия в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Все документы, копии документов, которые предоставляются в составе заявки на участие в закупке, должны быть заверены надлежащим образом (должны быть подписаны участником закупки или уполномоченным представителем участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписано уполномоченным представителем участником закупки и скреплена печатью (при наличии), если участником является юридическое лицо).

Все Листы поданной участником закупки заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, составленную по форме, установленной документацией о закупке.

Если заявка содержит более 100 (ста) листов, то она может разделяться на тома. Каждый том должен быть прошит или скреплен таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение листов. Общее количество Листов каждого тома указывается на обороте последнего листа каждого тома заявки, при этом, на месте прошивки каждого тома, должна

содержаться подпись участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя участника закупки и печать участника закупки (при наличии), если участником закупки является юридическое лицо. Каждый том заявки должен содержать описание документов, входящих в состав заявки.

3. Участником закупки в заявке на участие в закупке должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ при оформлении документов, входящих в состав заявки. При этом сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, должны иметь однозначное толкование, также не допускаются исправление, за исключением исправлений, заверенных рукописной надписью «исправленному верить», подписью руководителя участника закупки или лица, уполномоченного им, отпечатком печати участника (при наличии), которые должны быть расположены рядом с каждым исправлением.

4. Заявка на участие в закупке должна содержать срок ее действия, который должен соответствовать сроку, установленному в документации о закупке. Подавая заявку на участие в закупке, участник закупки подтверждает свое согласие с условиями и порядком проведения процедуры закупки, проектом договора.

5. Предложение участника закупки составляется по форме, установленной документацией о закупке. Описание характеристик поставляемого товара, который является предметом закупки, а именно, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его качественных и количественных характеристик, а также описание участником закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их качественных и количественных характеристик, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке. При наличии характеристик товаров, работ, услуг, не указанных в документации о закупке, их описание участником закупки может быть предоставлено в виде отдельного документа, прилагаемого к установленной форме, указанной в закупочной документации.

6. Заявка участника закупки предоставляется в запечатанном конверте (кроме закупок в электронной форме), который должен быть оформлен в соответствии с требованиями документации о закупке. Участник закупки вправе указать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя). В случае вложения конверта с заявкой в дополнительный конверт, на таком дополнительном конверте также указывается информация в соответствии с требованиями документации о закупке либо такая информация указывается в сопроводительном документе (накладной). Документацией о закупке может быть предусмотрено, что в конверт с заявкой участника закупки одновременно должен быть вложен электронный носитель, который должен содержать все документы заявки в отсканированном виде. Участник закупки гарантирует соответствие документов, представленных на электронном носителе, документам, представленным на бумажном носителе. Заявка на участие предоставляется в порядке, установленном в закупочной документации.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения

срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Пункт 12. Антидемпинговые меры при осуществлении закупки.

- Документацией о закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее демпинговая цена договора).

1. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим пунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.

2) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такую обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - постановление Правительства № 1352) размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом данного постановления.

3) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять 100 процентов. Величины значимости иных критериев (кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

4) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг, требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем пункте, представляются:

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае их непредставления или признания Заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного со своей стороны проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником указанного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании Заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается, право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение Заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания.

2. Заявки участников закупки, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены.

3. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснении - отклонить поданное предложение.

4. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

Пункт 13. Применение национального режима при осуществлении закупок.

1. В соответствии с Законом № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, Заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о размещении закупки, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора,

оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о размещении заказа, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о размещении закупки, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о размещении закупки следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о размещении закупки, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов,

удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан отклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о размещении заказа или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Пункт 14. Общие требования, предъявляемые к участникам закупочной деятельности.

1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в

соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке;

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

2. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

3. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

4. Дополнительные требования к участникам закупки по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и

среднего предпринимательства.

5. Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать обязанность участников закупки предоставлять документы, подтверждающие требования, установленные пунктами 1-3 настоящего пункта.

6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

7. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Пункт 15. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

1. Комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в 1 настоящего пункта, комиссия обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составлении протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

4) основание для отстранения;

5) обстоятельства выявления факта, указанного в настоящем пункте;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией, которые подтверждают факт, названный

в п. 1 настоящего пункта;

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Пункт 16. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки.

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении

запроса котировок, которым по соответствию такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

ГЛАВА 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

Пункт 17. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Особенности проведения закупочных процедур.

1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Постановление № 1352), а также иными нормативными актами, принимаемыми законодательными органами РФ в части регулирования указанных особенностей.

Условия отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства определены ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки, со следующими ограничениями:

а) участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства (группа 1);

б) участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (группа 2);

в) участники закупки обязаны привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (группа 3).

3. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего пункта, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 настоящего пункта, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация), по форме согласно приложению к настоящему Положению в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» «в» пункта 2 настоящего пункта Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом в установленный процент включаются суммы договоров, заключенных по итогам закупочных процедур с субъектами малого или среднего предпринимательства, в зависимости оттого, среди каких групп проводились закупки.

5. При расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются договоры, заключенные заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящего пункта, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с заказчиками по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 настоящего пункта, с учетом следующих особенностей:

5.1. В случае планирования заключения договоров по результатам закупок, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящего пункта, срок исполнения которых превышает один календарный год, при расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются совокупные годовые стоимостные объемы закупок, рассчитанные на соответствующий календарный год согласно сведениям, содержащимся в плане закупки (плане закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств), проектах таких планов или в заключенных по результатам закупки договорах, об объемах оплаты договора в течение каждого года его исполнения.

5.2. При формировании годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчиками могут быть использованы сведения единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства о субъектах малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры по результатам закупок, в части их соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», вне зависимости от представления участниками закупки сведений или документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 Постановления № 1352.

6. Перечень закупок, не включаемых Заказчиком в расчет совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотрен Постановлением № 1352.

7. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

а) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

7.1. Определяемые Правительством Российской Федерации конкретные заказчики и отдельные заказчики, в отношении которых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями проводятся оценка соответствия и мониторинг соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, вправе утвердить программу партнерства в соответствии с требованиями к содержанию такой программы, а также утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом предложений акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Требования к содержанию программы партнерства включают в том числе:

а) порядок и форму ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы партнерства;

б) требования к участникам программы партнерства, а также перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия указанным требованиям;

в) порядок оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства, включая обязательства заказчика по информированию о корпоративной системе менеджмента качества, распространению информации о номенклатуре текущих и перспективных технологических потребностей, планируемых объемах закупок на краткосрочный и долгосрочный периоды;

г) перечень мероприятий, направленных на оказание заказчиками финансовой, правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в случаях, если проведение таких мероприятий предусмотрено в соответствии с федеральными законами;

д) порядок формирования заказчиком перечня, а также порядок внесения изменений в такой перечень.

Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

Особенности проведения закупок по группе 1:

8. При осуществлении закупки по группе 1 Заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте "а" настоящего пункта, не было установлено.

При осуществлении закупки по группе 1 срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

Особенности проведения закупок по группе 2:

9. Совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства из группы 2 по результатам закупок, должен составлять не менее 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

10. Заказчиком утверждается перечень, которым Заказчик обязан руководствоваться при проведении торгов по группе 2. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код.

Заказчик размещает перечень в единой информационной системе, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. При проведении закупочных процедур по группе 2 на приобретение товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик обязан соблюдать следующие особенности:

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей - закупка обязательно должна быть проведена среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей - Закупка может быть проведена среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик имеет право провести закупку на общих основаниях.

При проведении закупочных процедур по группе 2 на приобретение товаров, работ, услуг, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

12. При осуществлении закупок по группе 2 Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку на общих основаниях, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13. Если по результатам закупки по группе 2 договор не заключен, то Заказчик имеет право отменить решение об определении поставщика (протокол) и осуществить закупку на общих основаниях.

14. При проведении закупок по группе 2 Заказчик имеет право устанавливать обеспечение заявок в размере не более 2% от начальной (максимальной) цены договора (лота). При этом денежные средства возвращаются;

1) всем участникам, кроме участника - победителя, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола;

2) участнику - победителю в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора, либо со дня принятия решения о том, что договор по итогам закупки не заключается.

15. При проведении закупок по группе 2 Заказчик имеет право устанавливать обеспечение исполнения договора в размере:

1) не более 5% от начальной (максимальной) цены договора (лота), если договором не установлен аванс;

2) аванса, если он предусмотрен договором.

Если в документации о закупке Заказчиком установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке

16. Срок заключения договора при проведении закупок по группе 2 должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

17. При проведении закупок по группе 2 максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договор} (отдельному этапу договора).

18. При проведении закупок по группе 2 и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

Особенности проведения закупок по группе 3:

19. При проведении закупок по группе 3 Заказчик в закупочной документации, проект договора устанавливает требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик также устанавливает минимальный стоимостной объём (возможно указание конкретной суммы, либо процентное соотношение от начальной (максимальной) цены), на который должна быть привлечена субподрядная организация.

20. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом субподрядчик может быть заменен по согласованию с Заказчиком.

План должен содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

21. В состав заявки на участие в закупке Участник закупки включает декларацию, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

22. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

является обязательным условием у казанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

23. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком), субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

24. При осуществлении закупок по группам 2 и 3 Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

25. Подача заявок осуществляется согласно приложения № 2 настоящего положения

Пункт 18. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

(Положения настоящего пункта применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ).

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 32 и 33 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

осуществляйся путем проведения:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме.

2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малою и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

Конкурс в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

Аукцион в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

Запрос предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

Запрос котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

Конкурс в электронной форме.

3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг

и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работы услуг.

4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, должны соблюдаться следующие правила:

- последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 3 настоящего пункта. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

- не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 пункта 3 настоящего пункта.

5. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

6. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол.

По результатам последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 и 2 пункта 3 настоящего пункта. Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается.

Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик, с учетом требований пункта 1 настоящего пункта определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

7. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренных пп. 2 пункта 3 настоящего пункта, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в

электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должен быть обеспечен равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

8. После размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 1 и 2 пункта 3 настоящего пункта, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

Участник конкурса в электронной форме подаст одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 пункта 3 настоящего пункта:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

10. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5 пункта 3 настоящего пункта:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

Аукцион в электронной форме.

11. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

12. В извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа.

1) Ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые

квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

2) Заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

3) Заявки участников аукциона в электронной форме, несоответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

13. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

Запрос котировок в электронной форме.

14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

2) Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 61 статьи 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

3) Иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Запрос предложений в электронной форме.

15. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

Требования к электронной площадке.

16. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией, предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии Законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

Обеспечение заявок.

17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим пунктом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке,

включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

19. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

20. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

21. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

22. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

Требования к заявке. Порядок доступа к заявкам. Оценка и сопоставление заявок. Определенно победителя.

23. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и Федеральным законом № 44-ФЗ.

24. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в

соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

25. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте пп. 5 п. 3 настоящего пункта, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

26. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

27. Оператор электронной площадки, а следующем порядке направляет Заказчику:

- первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - попозднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

- первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме не позднее дня следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

- вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы на участие в них по пп. 1 и 2 п. 3 настоящего пункта);

- б) проведения этапа, предусмотренного пп.5 п. 3 настоящего пункта (в случае, если

конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме

- проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора.

28. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

29. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 26 настоящего пункта, и вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующими извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и

направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор, по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъекта малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

ГЛАВА 5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.

Пункт 19. Применяемые способы закупок.

1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки. Устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

2. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной (далее - бумажной форме).

Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

- информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС:

- потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- проводится закупка у единственного-поставщика.

3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой

закупке, окончательных предложений участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Закона № 223-ФЗ.

4. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов в бумажной или электронной форме (но усмотрению Заказчика), следующими способами:

а) **конкурс** (далее по тексту - открытый конкурс) - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещаются в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

б) **аукцион** (далее по тексту - аукцион) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»), В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Извещение о проведении аукциона и документацию о закупке размещаются в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

в) **запрос предложений** (далее по тексту - запрос предложений) - форма торгов, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

г) **запрос котировок** (далее по тексту - запрос котировок) - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5. Проведение закупок посредством конкурентных процедур не имеет ограничений и может использоваться Заказчиком при любых условиях, в том числе без установления ценовых порогов и ограничений.

6. Для таких конкурентных способов закупок как конкурс и запрос предложений, в

документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для оценки заявок (предложений) критерии оценки и величины значимости критериев оценки в процентах. Количество используемых для оценки заявок (предложений) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «Цена договора». При этом значимость критерия оценки «Цена договора» в процентном соотношении к иным критериям не может быть менее 20%. Значимость одного из иных критериев оценки не может быть более 40%.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений с детальным описанием каждого критерия оценки должен быть установлен в документации о закупке. В каждом конкретном случае перечень критерии оценки определяются документацией.

7. При проведении закупок могут выделяться лоты. При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки Заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

8. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Порядок проведения конкурентной процедуры закупки закрытым способом установлен статьей 3.5. Закона № 223-ФЗ.

9. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

Способом осуществления неконкурентной закупки в рамках настоящего Положения является **закупка у единственного Поставщика** - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения и оценки конкурирующих предложений.

10. Решение о выборе способа закупки принимается в зависимости от предмета договора и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

11. В целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг, близких по своим характеристикам, и необходимых для удовлетворения нужд нескольких потребителей, в том числе и Заказчика, последним может быть принято решение о проведении объединенной закупки.

Выбор способа проведения объединенной закупки, а также порядок ее проведения определяется соглашением между Заказчиками. В соглашении о проведении объединенной закупки Стороны определяют, каким Положением о закупке Стороны руководствуются при проведении объединенной закупки.

Пункт 20. Конкурентная закупка в электронной Форме.

Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Единой комиссией по размещению заказов доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего пункта.

3. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений,

внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений документации о конкурентной закупке, уведомление об оказанных запросах о разъяснении заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальное п. информации:

- о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

- о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пункт 21. Дополнительные элементы закупочных процедур.

Переторжка при осуществлении закупок.

1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

2. Переторжка возможна при осуществлении закупки любым способом по решению Заказчика, за исключением аукциона, запроса котировок и у единственного поставщика. При этом Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

3. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

4. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо путем снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранении остальных положений заявки без изменений.

5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

6. Заказчик приглашает к переторжке-всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса либо другим предложениям).

7. Порядок и правила проведения переторжки указываются в закупочной документации.

8. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки проводится в порядке, предусмотренном для данной процедуры. При этом оформляется протокол и размещается в единой информационной системе. На вскрытии конвертов с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно представивших такие конверты.

9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

Закрытые закупки.

10. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

11. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;

- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

12. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

13. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

14. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в настоящем Положении

15. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

16. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Пункт 22. Требования к конкурсной документации.

1. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение и документацию о проведении открытого конкурса в единой информационной системе.

Извещение о проведении открытого конкурса.

2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмет закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

б) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая

плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата окончания рассмотрения таких заявок и порядок подведения итогов конкурса;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, если конкурсной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;

11) срок заключения договора по результатам конкурса.

3. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

Конкурсная документация.

4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

5. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами и соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны установленные в соответствии с Положением о закупке требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям структурного подразделения Заказчика;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы

товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Положением о закупке;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

16) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с Положением о закупке должен быть заключен договор, должен подписать проект договора;

20) последствия признания конкурса несостоявшимся.

6. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения данной закупки, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

7. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

8. Заказчик не устанавливает в конкурсной документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии.

10. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

- Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают; обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 11 настоящего пункта.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается;

- участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе — в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчик уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

- участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- единственному участнику закупки, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

- участнику закупки, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

- победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

12. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе не производится

в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ. до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13. Заказчик вправе внести иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также в порядок оформления конкурсных заявок, который может устанавливаться конкурсной документацией.

Пункт 23. Порядок предоставления конкурсной документации. Внесение изменений.

1. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации участникам закупки, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Заказчик вправе внести в конкурсную документацию иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

Пункт 24. Отказ от проведения конкурса.

1. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия данного решения. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

Пункт 25. Требования к заявке на участие в конкурсе.

1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки непосредственно, а так же посредством почты или курьерской службы. В случае проведения Заказчиком конкурса в электронной форме, заявка подается в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей торговой площадки и конкурсной документацией.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения и регистрации, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) составленное в письменной форме обязательство участника закупки заключить договор (договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в случае:

- признания его победителем закупки;
- признания его участником, которому присвоен второй номер.

3) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

4) копии документов филиала юридического лица, в случае представления филиалом интересов юридического лица в конкурсе;

5) копию свидетельства о государственной регистрации участника процедуры закупки в качестве юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

6) копия уведомления об использовании права на освобождение от НДС о возможности применения упрощенной системы налогообложения (свидетельства о переходе на упрощенную систему налогообложения и др.), в случае, если претенденту предоставлено такое право / возможность в соответствии с законодательством РФ;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса или нотариально

заверенную копию такой выписки.

Участник закупки, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vvpA>, сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании).

9) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие и закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, участником закупки предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является крупной сделкой;

12) согласие на обработку персональных данных (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц) в письменной форме. Данный документ предоставляется в случае передачи участником на любом этапе проведения закупки персональных данных физических лиц, раскрытие третьим лицам и распространение которых без согласия субъекта персональных данных не допускается. Не требуется предоставление Согласия на обработку персональных данных, содержащихся в открытых информационных системах, не запрещенных законодательством РФ, если персональные данные являются общедоступными и доступ третьих лиц к ним не ограничен. Одновременно с предоставлением общедоступных персональных данных, содержащихся в открытых информационных системах, участник закупки должен предоставить документальное подтверждение размещения предоставляемых персональных данных в таких системах.

13) документ, декларирующий что;

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического

лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица)

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 2-х процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

14) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

15) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

17) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

18) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

19) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

4. В конкурсной документации Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении в составе заявки на участие в конкурсе документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям пп. 13 п. 3 данного пункта настоящего Положения.

5. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

б. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Пункт 26. Порядок приема заявок на участие в конкурсе.

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются у Заказчика. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

6. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Заказчик осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном Положением о закупке. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней, с момента получения запроса о возврате такой заявки от участника закупки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Пункт 27. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса. Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили к Заказчику до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику, после получения запроса о возврате такой заявки от участника закупки.

3. Дата подписания протокола, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты его подписания.

Пункт 28. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

1. Заказчик в срок, не превышающих трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации, рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня с момента его подписания, размещается Заказчиком в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник не допускается Заказчиком к участию в конкурсе при наличии хотя бы одного из условий, предусмотренных требованиями настоящего Положения.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Заказчик вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в конкурсных заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

9. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

10. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных

расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота)), заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в конкурсной заявке Заказчик может принять решение о ее отклонении.

Пункт 29. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Заказчик должен оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

2. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и (или) более критерия из предусмотренных п. 2. Данного пункта настоящего Положения.

3. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 2 данного пункта настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

Пункт 30. Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, и соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Заказчиком в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе. Заказчик оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер.

6. По результатам оценки и сопоставления, допущенных к участию в конкурсе заявок Заказчиком на основании установленных критериев принимается решение о результатах оценки и сопоставления, победил ели конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения (итоговый протокол):

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение:
 - а) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев

оценки таких заявок;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и электронной площадке (если конкурс проводился в электронной форме) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

9. Если Заказчик при проведении конкурса установил в конкурсной документации приоритет в соответствии с требованиями настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных «явках» цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

Пункт 31. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, подачи одной заявки на участие в конкурсе, Заказчик вправе по своему усмотрению:

1) принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса, если заявка

участника конкурса соответствует всем установленным конкурсной документацией требованиям.

2) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в порядке, установленном настоящим Положением.

Информация о принятом решении должна быть отражена в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом, если принято решение о заключении договора с единственным участником конкурса, в протоколе должна быть отражена информация о его соответствии, соответствии конкурсной заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или допуска к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, Заказчик вправе:

1) принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса, если заявка участника конкурса соответствует всем установленным конкурсной документацией требованиям.

2) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в порядке, установленном настоящим Положением информация о принятом решении должна быть отражена в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в порядке, установленном настоящим Положением.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ

ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Пункт 32. Требования к аукционной документации.

1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд предприятия размещается в единой информационной системе и проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте <https://otc.ru/> (далее по тексту – площадка). Победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену товаров, работ, услуг

2. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона в единой информационной системе.

3. Извещение о проведении открытого аукциона.

4. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- 7) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- 8) место, дата и время начала проведения аукциона, при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- 9) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 10) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, если аукционной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
- 11) срок заключения договора по результатам аукциона;
- 12) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В извещении о проведении открытого аукциона Заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

Аукционная документация.

6. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона

размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

7. Аукционная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по её заполнению;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;. При этом должны быть указаны установленные в соответствии с настоящим Положением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям структурного подразделения Заказчика;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Положением о

закупке;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

15) место, дата и время начала проведения аукциона; при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

16) «шаг аукциона»;

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, сроки порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления структурным подразделением Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора, сроки порядок его предоставления, условия удержания обеспечения;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с Положением о закупке должен быть заключен договор, должен подписать проект договора;

20) последствия признания аукциона несостоявшимся.

8. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

Обеспечение заявки на участие в аукционе.

9. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

10. Заказчик не устанавливает в аукционной документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в аукционной документации требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

12. Заказчик вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

13. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 11 настоящего пункта.

15. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

- участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти

рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

- участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с настоящим Положением - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

- участнику закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

- победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

16. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в аукционе не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредставление или представление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

17. Заказчик вправе внести иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в аукционе, а также в порядок оформления заявок, который

может устанавливаться аукционной документацией.

Пункт 33. Разъяснения аукционной документации. Внесение изменений.

1. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Любой участник закупки вправе направить в Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации участникам закупки, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Заказчик вправе внести в аукционную документацию иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

Пункт 34. Отказ от проведения аукциона.

1. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия данного решения. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

Пункт 35. Требования к заявке на участие в аукционе.

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения и регистрации, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) составленное в письменной форме обязательство участника закупки заключить договор (договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией, в случае:

- признания его победителем закупки;
- признания его участником, которому, присвоен второй номер.

3) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

4) копии документов филиала юридического лица, в случае представления филиалом интересов юридического лица в аукционе;

5) копию свидетельства о государственной регистрации участника процедуры закупки в качестве юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

6) копия уведомления об использовании права на освобождение от НДС/о возможности применения упрощенной системы налогообложения (свидетельства о переходе на упрощенную систему налогообложения и др.). в случае, если претенденту предоставлено такое право / возможность в соответствии с законодательством РФ:

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки.

Участник закупки, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vvpЛ>, сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании).

9) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае, если от имени

участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную, руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, участником закупки предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является крупной сделкой;

12) согласие на обработку персональных данных (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц) в письменной форме. Данный документ предоставляется в случае передачи участником на любом этапе проведения закупки персональных данных физических лиц, раскрытие третьим лицам и распространение которых без согласия субъекта персональных данных не допускается. Не требуется предоставление Согласия на обработку персональных данных, содержащихся в открытых информационных системах, не запрещенных законодательством РФ, если персональные данные являются общедоступными и доступ третьих лиц к ним не ограничен. Одновременно с предоставлением общедоступных персональных данных, содержащихся в открытых информационных системах, участник закупки должен предоставить документальное подтверждение размещения предоставляемых персональных данных в таких системах.

13) документ, декларирующий что:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица)

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Ко АП РФ;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

15) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям аукционной документации и законодательства РФ к лицам, которые

осуществляют поставки товаров, выполнение работ оказание услуг;

16) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

17) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

3. В аукционной документации Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении и составе заявки на участие в аукционе документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям пп. 13 п. 3 данного пункта настоящего Положения.

4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуг требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Пункт 36. Порядок приема заявок на участие в аукционе.

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

2. Заявка на участие в закупке направляется участником закупки оператору площадки в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. Форма заявки на участие в закупке определяется извещением, документацией о закупке.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион

признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Заказчик рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией. Заказчик заключает договор с участником закупки подавшим такую заявку на участие в аукционе, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной участником.

Пункт 37. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

1. Заказчик в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации, рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией.

Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчиком принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня с момента его подписания, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник не допускается Заказчиком к участию в аукционе при наличии хотя бы одного из условий, предусмотренных требованиями настоящего Положения.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукционе только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, аукционе признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион

признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукционе принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

6. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в аукционных заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточной и в аукционной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание.

Если в аукционной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в аукционной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота), заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в аукционной заявке Заказчик может принять решение о ее отклонении.

8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией решении о допуске или не допуске заявки на участие в аукционе.

Пункт 38. Порядок проведения аукциона.

1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом площадки <https://otc.ru/>.

2. Результаты проведения закупки оформляются протоколом подведения итогов в срок не более пяти дней со дня проведения аукциона. Протокол подведения итогов формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после окончания подведения итогов. Указанный протокол размещается специалистом по закупкам в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола на площадке.

Протокол должен содержать:

- 1) адрес площадки;
- 2) дата, время начала и окончания закупки;
- 3) начальная (максимальная) цена договора;
- 4) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя закупки и участника закупки, который сделал предложение о цене договора, равной цене, предложенной победителем закупки или предпоследнее предложение о цене договора.

5) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в закупке, которые поданы участниками закупки, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

3. Участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям документации о закупке, признается победителем закупки.

4. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, предприятие вправе заключить договор с участником, предложившим цену договора, следующую после победителя.

5. В случае если в аукционе участвовал только один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

6. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение исполнения договора, представленное таким участником.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона.

7. Порядок возврата указанным участникам денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется настоящим Положением.

Пункт 39. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе, подачи только одной заявки на участие в аукционе комиссия вправе:

1) принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона, если заявка участника аукциона соответствует всем установленным аукционной документацией требованиям.

2) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в порядке, установленном настоящим Положением.

Информация о принятом комиссией решении должна быть отражена в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом, если комиссией принято решение о заключении договора с единственным участником аукцион, в протоколе должна быть отражена информация о его соответствии, соответствии конкурсной заявки требованиям настоящего Положения и аукционной документации.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Пункт 40. Требования к документации.

1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе.

Извещение о проведении запроса котировок.

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование Заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление извещения о проведении запроса котировок, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления извещения в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

8) место, дата и время вскрытия котировочных заявок на участие в запросе котировок (если предусмотрено), срок рассмотрения таких заявок и порядок подведения итогов запроса котировок;

9) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено соответствующее обеспечение;

10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкцию по ее заполнению;

11) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документам п. разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны установленные в соответствии с настоящим Положением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям структурного подразделения Заказчика;

12) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

13) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

14) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

15) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

16) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

17) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

18) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

19) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

20) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведение запроса котировок;

21) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, в течение которого победитель запроса котировок или участник запроса котировок, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

22) последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Заказчик вправе внести в извещение о проведении запроса котировок иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения (при проведении запроса котировок по нескольким лотам к извещению может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок'. Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, извещение на бумажном носителе. При этом, извещение на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление извещения, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок.

Обеспечение заявки на участие в запросе котировок.

5. Извещение о проведении запроса котировок может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

6. Заказчик не устанавливает в извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса котировок требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок на расчетный счет, указанный в извещении о проведении запроса котировок, или путем предоставления в составе заявки на участие в запросе котировок безотзывной банковской гарантии.

8. Заказчик вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на

участие в запросе котировок документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок, оформленного в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

9. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок, и заявки на участие в запросе котировок, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе котировок после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

10. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе котировок в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9 настоящего пункта.

11. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок возвращается:

- участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок; участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчик уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок;

- участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок и не допущенному к участию в запросе котировок - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

- единственному участнику закупки, признанному участником запроса котировок - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, который участвовал в запросе котировок, но не стал победителем запроса котировок, за исключением участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

- участнику закупки, заявке на участие в запросе котировок которого, был присвоен второй номер в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса котировок или с таким участником запроса котировок;

- победителю запроса котировок - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок не производится в следующих случаях;

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Пункт 41. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок. Внесение изменений.

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положения извещения о проведении запроса котировок в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положения извещения о проведении запроса котировок направляет разъяснения положений извещения участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положения извещения о проведении запроса котировок участникам закупки, которым Заказчик предоставил извещение на бумажном носителе.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Заказчиком в единой информационной системе. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок достаточный для учета участниками закупки при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

Пункт 42. Отказ от проведения запроса котировок.

1. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия данного решения. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

3. В случае если решение об отказе от проведения запроса котировок принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, передаются данному участнику.

Пункт 43. Требования к котировочной заявке.

1. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о

проведении запроса котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок может содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения и регистрации, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) составленное в письменной форме обязательство участника закупки заключить договор (договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, в случае:

- признания его победителем закупки;

- признания его участником, которому присвоен второй номер.

3) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

4) копии документов филиала юридического лица, в случае представления филиалом интересов юридического лица в запросе котировок;

5) копию свидетельства о государственной регистрации участника процедуры закупки в качестве юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

6) копия уведомления об использовании права на освобождение от НДС/о возможности применения спрощенной системы налогообложения (свидетельства о переходе на упрощенную систему налогообложения и др.). в случае, если претенденту предоставлено такое право / возможность в соответствии с законодательством РФ:

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок или нотариально заверенную копию такой выписки.

Участник закупки, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» (<https://service.nalog.gov.ru/>) сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

9) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, участником закупки предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является крупной сделкой;

12) согласие на обработку персональных данных (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц) в письменной форме. Данный документ предоставляется в случае передачи участником на любом этапе проведения закупки персональных данных физических лиц, раскрытие третьим лицам и распространение которых без согласия субъекта персональных данных не допускается. Не требуется предоставление Согласия на обработку персональных данных, содержащихся в открытых информационных системах, не запрещенных законодательством РФ, если персональные данные являются общедоступными и доступ третьих лиц к ним не ограничен. Одновременно с предоставлением общедоступных персональных данных, содержащихся в открытых информационных системах, участник закупки должен предоставить документальное подтверждение размещения предоставляемых персональных данных в таких системах.

13) документ, декларирующий что:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица)

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

14) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок

требованиям извещения о проведении запроса котировок и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

15) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

16) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае установления в извещении о проведении запроса котировок требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

17) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги.

18) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещении о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, представленной участником закупки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

3. В извещении о проведении запроса котировок Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении в составе заявки на участие в запросе котировок документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям пп. 13 п. 3 данного пункта настоящего Положения.

4. Заявка на участие в запросе котировок может содержать:

- эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5. Требования к составу документов и информации, включаемых в котировочную заявку, а также в порядок оформления котировочных заявок, устанавливается Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Пункт 44. Прием котировочных заявок.

1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

2. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подать

котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, Заказчик выдаст расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка. Заказчик рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

6. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения письменного запроса от участников закупки, подавшим такие заявки.

Пункт 45. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок проводится в два этапа и включает стадии:

- стадия рассмотрения заявок;
- стадия определения победителя.

2. Публичной процедуры вскрытия проступивших конвертов с заявками на участие в запросе котировок не предусмотрено, однако, Заказчик имеет право предусмотреть заседание комиссии по вскрытию конвертов, указав соответствующие сведения в извещении о проведении запроса котировок.

3. Заказчик в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока

подачи заявок на участие в запросе котировок, если иной срок не указан в извещении о проведении запроса котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и производит сравнение ценовых показателей участников закупки для определения победителя.

При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник не допускается Заказчиком к участию в запросе котировок при наличии хотя бы одного из условий, предусмотренных требованиями настоящего Положения.

4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Заказчик вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок, не допускаются.

Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки и о признании участником запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным в извещении о проведении запроса котировок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику, после получения запроса о возврате такой заявки от участника закупки.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запросе котировок признается несостоявшимся.

В случае, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса котировок принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в отношении этого лота.

7. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, Заказчик передает такому участнику запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом цена договора не может превышать начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении запроса котировок.

Определение победителя в проведении запроса котировок.

8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки,

соответствующий требованиям, установленных извещением о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Итоговый протокол должен содержать сведения, указанные в настоящем Положении, в том числе об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует участник закупки и/или заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, сведения о цене договора, предложенной в заявках участников, допущенных к участию в запросе котировок, и о победителе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте, в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, извещение о проведении запроса котировок, внесенные изменения и разъяснения извещения о проведении запроса котировок хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Пункт 46. Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений.

Извещение о проведении запроса предложений.

1. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой, за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, дата окончания рассмотрения таких заявок и порядок подведения итогов запросе предложений;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора, если документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;

11) срок заключения договора по результатам запроса предложений.

2. В извещении о проведении запроса предложений Заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

Документация о проведении запроса предложений (документация).

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещаем в единой информационной системе документацию. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

4. Документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны установленные в соответствии с Положением о закупке требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям структурного подразделения Заказчика;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ,

услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

6) сведения о начальной цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Положением о закупке;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;

15) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

16) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления шток на участие в запросе предложений, в течение которого победитель запроса предложений или участник закупки, с которым в соответствии с Положением о закупке должен быть заключен договор, должен подписать проект договора;

20) последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

5. К документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения данной закупки, являющийся неотъемлемой частью документации.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений.

6. Документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

7. Заказчик не устанавливает в документации требование обеспечения заявок на участие в

закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет, указанный в документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в запросе предложений безотзывной банковской гарантии.

9. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, оформленного в соответствии с требованиями документации.

10. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений, включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации;

- обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

11. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 11 настоящего пункта.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

- участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчик уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений;

- участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

- единственному участнику закупки, признанному участником запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, который участвовал в запросе предложений, но не стал победителем запроса предложений, за исключением участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти

рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

- участнику закупки, заявке на участие в запросе предложений которого, был присвоен второй номер в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений;

- победителю запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора:

12. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13. Заказчик вправе внести иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявки на участие в запросе предложений, а также в порядок оформления заявок, который может устанавливаться документацией.

Пункт 47. Порядок предоставления документации. Внесение изменений.

1. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений.

2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения положений документации участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений документации участникам закупки, которым Заказчик предоставил документацию на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Заказчик вправе внести в документацию иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

Пункт 48. Отказ от проведения запроса предложений.

1. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия данного решения. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, передаются данному участнику.

Пункт 49. Требования к заявке на участие в запросе предложений.

1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией.

2. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки непосредственно, а так же посредством почты или курьерской службы. В случае проведения Заказчиком запроса предложений в электронной форме, заявка подается в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей торговой площадки и документацией.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения и регистрации, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) составленное в письменной форме обязательство участника закупки заключить договор (договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией, в случае:

- признания его победителем закупки;
- признания его участником, которому присвоен второй номер.

3) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

4) копии документов филиала юридического лица, в случае представления филиалом интересов юридического лица в запросе предложений;

5) копию свидетельства о государственной регистрации участника процедуры закупки в качестве юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

б) копия уведомления об использовании права на освобождение от НДС о возможности

применения упрощенной системы налогообложения (свидетельства о переходе на упрощенную систему налогообложения и др.), в случае, если участнику предоставлено такое право / возможность в соответствии с законодательством РФ;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенную копию такой выписки.

Участник закупки, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vvp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

9) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, участником закупки предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является крупной сделкой;

12) согласие на обработку персональных данных (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц) в письменной форме. Данный документ предоставляется в случае передачи участником на любом этапе проведения закупки

персональных данных физических лиц, раскрытие третьим лицам и распространение которых без согласия субъекта персональных данных не допускается. Не требуется предоставление согласия на обработку персональных данных, содержащихся в открытых информационных системах, не запрещенных законодательством РФ, если персональные данные являются общедоступными и доступ третьих лиц к ним не ограничен. Одновременно с предоставлением общедоступных персональных данных, содержащихся в открытых информационных системах, участник закупки должен предоставить документальное подтверждение размещения предоставляемых персональных данных в таких системах.

- документ, декларирующий что: участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Ко АП РФ;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

13) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

14) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

15) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

16) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации;

17) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае установления в документации требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

18) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, I реновациям, установленным в документации.

4. В документации Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов, подтверждающих соответствие

участника закупки требованиям пп. 13 п. 3 данного пункта настоящего Положения.

5. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложению и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации.

6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Пункт 50. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений.

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений. Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

2. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, по форме и в порядке, установленным документацией.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются у Заказчика. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

6. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией, не допускается.

7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, Заказчик осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном Положением о закупке. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, на условиях документации, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной участником.

9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней, с момента получения запроса о возврате такой заявки от участника закупки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Пункт 51. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

1. В день, во время и вместе, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

2. Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили к Заказчику до вскрытия первой заявки на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику, после получения запроса о возврате такой заявки от участника закупки.

3. Дата подписания протокола, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации

в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты его подписания.

Пункт 52. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

1. Заказчик в срок, не превышающих трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации, рассматривает заявки на участие в запросе предложений участников закупки, заявки на участие в запросе предложений которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным документацией.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик принимается решение о признании участника закупки участником запроса предложений или об отказе в признании участника закупки участником запроса предложений, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в. запросе предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее чем через три дня с момента его подписания, размещается Заказчиком в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

5. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник не допускается Заказчиком к участию в запросе предложений при наличии хотя бы одного из условий, предусмотренных требованиями настоящего Положения.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Заказчик вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в

заявках на участие в запросе предложений. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе предложений, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе предложений, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

9. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке заявок.

10. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота)), заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в заявке Заказчик может принять решение о ее отклонении.

Пункт 53. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Заказчик должен оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
 - 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
 - 3) расходы на эксплуатацию товара;
 - 4) расходы на техническое обслуживание товара;
 - 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
 - 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
 - 8) деловая репутация участника закупок;
 - 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 11) квалификация участника закупки;
 - 12) квалификация работников участника закупки;
 - 13) другие критерии в соответствии с документацией.
3. В документации Заказчик должен использовать два и (или) более критерия из

предусмотренных п. 2. данного пункта настоящего Положения.

4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 2 данного пункта настоящего Положения, устанавливается в соответствующей документации.

Пункт 54. Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией.

2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не указан в документации.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Заказчиком в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять ЮО(сто) процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Заказчик оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в документации.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник запроса предложений, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер.

6. По результатам оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе предложений заявок Заказчиком на основании установленных критериев принимается решение о результатах оценки и сопоставления, победителе запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются следующие сведения (итоговый протокол):

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае,

если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

а) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и электронной площадке (если конкурс проводился в электронной форме) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, извещение о проведении в запросе предложений, документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

9. Если Заказчик при проведении запроса приложений установил в документации приоритет в соответствии с требованиями настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

Пункт 55. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

1. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, подачи одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе по своему усмотрению:

1) принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений, если заявка участника запроса предложений соответствует всем установленным документацией требованиям;

2) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в порядке,

установленном настоящим Положением.

Информация о принятом решении должна быть отражена в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. При этом, если принято решение о заключении договора с единственным участником в запросе предложений, в протоколе должна быть отражена информация о его соответствии, соответствии его заявки требованиям настоящего Положения и документации.

2. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или допуска к участию в запросе предложений и признании участником в запросе предложений только одного участника. Заказчик вправе:

1) принять решение о заключении договора с единственным участником в запросе предложений, если заявка участника в запросе предложений соответствует всем установленным документацией требованиям.

2) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в порядке, установленном настоящим Положением.

Информация о принятом решении должна быть отражена в протоколе рассмотрения заявок в запросе предложений.

3. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя в запросе предложений, от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в порядке, установленном настоящим Положением.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Пункт 56. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.

1. Закупка у единственного поставщика (прямая закупка) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения Заказчиком о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

Решение о выборе поставщика принимается Заказчиком с учетом информации о проведенном анализе рынка и/или других факторов и обстоятельств, влияющих на выбор поставщика (исполнителя, подрядчика).

Основание проведения закупки единственного поставщика.

3. Прямые закупки (у единственного источника) могут проводиться по решению Заказчика о выборе поставщика в следующих случаях:

3.1. закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд руб., Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей (с учетом НДС, если применяется);

3.2. осуществление закупки товара, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

3.3. закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения,

электроснабжения, газоснабжения, передачи тепловой или электрической энергии, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.4. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

3.5 закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

3.6 закупка услуг финансовой организации по предоставлению банковской гарантии (только в том случае, если банковская гарантия необходима для обеспечения исполнения обязательств по контракту, заключаемому по результатам конкурса или аукциона в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», где предприятие является основным исполнителем);

3.7. услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

3.8. закупка недвижимого имущества для нужд предприятия;

3.9. аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд предприятия;

3.10. закупка товаров, работ, услуг в случае если предмет закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) или какой-либо конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении предмета закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

3.11. закупка в случаях, когда запрос предложений, запрос котировок, открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме признаны несостоявшимися, при условии, что на проведение конкурентных процедур у подразделения заказчика объективно нет времени;

3.12. заключение договоров во исполнение заключенных Заказчиком контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд при условии, что на проведение конкурентных процедур у подразделения заказчика

объективно нет времени;

3.13. закупка при возникновении потребности в продукции (работе, услуге) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

3.14. закупка при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд предприятия в товарах, работах, услугах при условии, что на проведение конкурентных процедур у подразделения заказчика объективно нет времени. Решение о возможности осуществления закупки принимается директором при условии обоснования подразделением заказчика выбора данного способа закупки;

3.15. заключение договора на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг, если контрагентом, с кем у Заказчика заключен аналогичный договор на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг по результатам ранее проведенной процедуры закупки, своевременно не исполнил/не исполняет принятые на себя обязательства. При этом неисполнение договора должно быть подтверждено документально (акты предприятия, фиксирующие неисполнение договора, переписка с контрагентом, свидетельствующая об отсутствии намерения исполнять договор, иные документы);

3.16. закупка расходного материала (коронки, пальцы, зубья, пики гидромолота, ножи, буровые коронки, буровые штанги, пневмоударник) на горнотранспортное оборудование;

3.17. закупка узлов и агрегатов для горнотранспортного оборудования;

3.18. закупка услуг финансовой организации по расчетно-кассовому обслуживанию, в том числе открытие расчетных, специальных и прочих счетов;

3.19. если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора и договор не заключен с участником, предложившим лучшие условия исполнения договора, после победителя.

4. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сумма закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей осуществляется в следующем порядке. Подразделение-заказчика для осуществления закупки направляет на согласование в отдел закупок проект договора; документы, подтверждающие изучение конъюнктуры рынка, закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии настоящего Положения (указанное требование не распространяется на закупки, предусмотренные подпунктом 3 п. 56 настоящего Положения); служебную записку с обоснованием закупки у единственного поставщика. После согласования проекта договора подразделение-заказчика осуществляет его подписание со стороны заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика).

Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сумма закупаемых товаров, работ, услуг превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Подразделение-заказчика составляет заявку для проведения закупки, содержащую следующую информацию и документы:

- начальную (максимальную) цену договора, определенную в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения (указанное требование не распространяется на закупки, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 17 п. 6.1 настоящего Положения);

- существенные условия договора, приложения, спецификации, определяющие сроки, порядок расчетов и т.д.;

- проект договора.

Далее подразделение-заказчика направляет через электронную систему документооборота составленную заявку на согласование. В соответствии с подп. б) п.2.4.2 настоящего Положения, отдел по закупкам на основании согласованной заявки составляет извещение и документацию о закупке и направляет ее на утверждение директору. В течение двух дней с момента утверждения директором закупочной документации отдел по закупкам размещает ее в единой информационной системе. Комиссия по закупкам составляет и подписывает протокол проведения закупки у единственного поставщика, который размещается отделом по закупкам в единой информационной системе в течение трех дней с момента его подписания. Отдел по закупкам в течение одного рабочего дня со дня размещения протокола формирует договор, осуществляет его подписание со стороны предприятия, регистрацию, передает в день подписания в подразделение- заказчика. Подразделение-заказчика направляет проект договора единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) для подписания. Подразделение-заказчика заносит, подписанный договор в программу 1С и осуществляет контроль за его исполнением.

5. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заказчик в связи с обоснованной необходимостью, инициированной подразделением-заказчика (путем направления на согласование директору мотивированной служебной записки) вправе в любое время на основании принятого решения внести изменения в извещение и документацию о закупке (включая проект договора). Изменение предмета закупки при этом не допускается. Указанные изменения размещаются отделом по закупкам в единой информационной системе в течение одного дня с момента принятия решения о внесении изменений. При этом отдел по закупкам в случае необходимости внесения изменений, связанных с техническими ошибками, допущенными в извещении и документации о закупках (включая проект договора) вправе внести указанные изменения без соответствующего решения заказчика.

6. Отказ от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заказчик вправе в любое время в связи с обоснованной необходимостью, инициированной подразделением-заказчика (путем направления на согласование директору служебной записки) принять решение об отказе от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Указанное решение размещается отделом по закупкам в единой информационной системе в течение одного дня с момента его принятия.

Порядок проведения закупки у единственного поставщика.

7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в следующей последовательности:

1) подготовка инициатором закупки у единственного поставщика пояснительной (служебной) записки с обоснованием необходимости проведения закупки неконкурентным способом в соответствии с настоящим Положением и обоснованием выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В качестве обоснования выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), инициатором закупки могут быть использованы одни из следующих критериев оценки потенциального контрагента:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара, на техническое обслуживание товара;

- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация квалификация контрагента;
- наличие у контрагента опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие у контрагента производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- и другие критерии.

В обосновании инициатором закупки указывается также стоимость продукции, предлагаемая поставщиком, и если это представляется возможным, сравнение данной стоимости не менее чем с двумя предложениями от иных поставщиков. Если стоимость продукции сформирована поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с использованием, сравнение стоимости не производится.

2) принятие решения комиссией путём оформления соответствующего протокола о наличии оснований проведения закупки у единственного поставщика.

В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- а) место, дата составления протокола;
- б) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- в) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- г) предмет договора;
- д) цена договора у единственного поставщика;
- е) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта настоящего Положения;
- ж) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРН/ ОГРНИП (при наличии).

3) утверждение Заказчиком кандидатуры поставщика, существенных условий проекта договора путем подписания, заключение договора с единственным поставщиком;

4) подготовка извещения о проведении закупки у единственного поставщика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора с единственным поставщиком.

8. Протоколы о закупке у единственного поставщика, в том числе и извещение, могут не составляться в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб., стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей (с учетом НДС, если применяется);
- осуществляемые путем принятия участия в процедурах, организатором которых выступают иные

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

Пункт 57. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки.

1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем закупки заключается договор, формируемый путем включения условий, изложенных в документации о закупке, протоколе выбора победителя и предложенных в Заявке победителя, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и Документации о

закупке, или определенных по итогам проведения закупки.

2. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

3. Если извещением о закупке или документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключение договора осуществляется после предоставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения способом и в размере, указанными в извещении о закупке или документации о закупке.

В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

4. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итоговой протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке, по итогам проведения аукциона или в ходе переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

5. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика

6. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать

следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику. При этом срок- участником закупки должен быть соблюден срок, предусмотренный п. 4 настоящего пункта.

7. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично. Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику.

Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

8. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9. Подписание договора со стороны Заказчика осуществляется после получения подписанного договора от победителя закупки.

10. Для осуществления закупок Заказчиком могут разрабатываться и утверждаться типовые договоры. Порядок разработки типовых договоров, а также случаи и условия их применения устанавливаются в локальном акте.

11. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается условие о том, что сумма, подлежащая уплате по контракту физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

12. При установлении Заказчиком при проведении конкурентной закупки приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если победителем такой закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся

и договор заключается с единственным участником закупки.

Проведение преддоговорных переговоров.

13. Проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (единственным участником конкурентной закупки) возможно только по любому из следующих вопросов:

а) снижение цены договора (при этом объем закупаемой продукции, а также технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника конкурентной закупки), остаются неизменными);

б) увеличение объема закупаемой продукции (при этом цена договора и технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника конкурентной закупки), остаются неизменными);

в) уточнение сроков исполнения обязательств по договору (в случае, если заключение договора и исполнение обязательств по договору не могут быть проведены в установленные сроки в связи с рассмотрением жалобы, поданной Заказчику в соответствии с настоящим Положением или в антимонопольный орган, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, в связи с принятием органами управления Общества решения об одобрении договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и /или локальными нормативными актами Общества);

г) изменение условий договора в связи с изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

д) уточнение условий исполнения договора в лучшую для Заказчика сторону, в том числе: сокращение сроков исполнения договора; отказ победителя закупки (единственного участника конкурентной закупки) от аванса или уменьшение его величины; предоставление отсрочки или рассрочки при оплате; улучшение характеристик продукции; увеличение сроков и объема гарантии.

14. При проведении преддоговорных переговоров не допускаются договоренности, ухудшающие условия заключаемого договора для Заказчика.

15. Победитель закупки (единственный участник конкурентной закупки) вправе отказаться от участия в преддоговорных переговорах, при этом такой отказ не является отказом от заключения договора. Если Заказчик и победитель закупки (единственный участник конкурентной закупки) в ходе проведения преддоговорных переговоров не пришли к соглашению по вопросу положений, входящих в состав договора, заключаемого по результатам закупки (или победитель закупки (единственный участник конкурентной закупки) отказался от участия в преддоговорных переговорах), договор заключается на условиях документации о закупке и заявки такого победителя закупки (единственного участника конкурентной закупки) (со всеми изменениями и дополнениями).

16. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в форме протокола, составляемого по результатам преддоговорных переговоров. Указанный протокол должен быть согласован закупочной комиссией, подписан Заказчиком и официально размещен в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Условия, достигнутые в ходе преддоговорных переговоров, имеют преимущество по отношению к условиям документации о закупке, заявке победителя закупки (единственного участника конкурентной закупки) (с учетом изменений и дополнений, внесенных до проведения преддоговорных переговоров).

18. Все сведения, полученные по результатам преддоговорных переговоров с победителем

закупки (единственным участником конкурентной закупки) и зафиксированные в протоколе, составляемом по результатам преддоговорных переговоров, включаются в договор, который планируется заключить с таким победителем закупки (единственным участником конкурентной закупки).

19. Проведение преддоговорных переговоров по существенным условиям договора, направленных на их изменение в пользу победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор), запрещается.

20. Проведение преддоговорных переговоров должно осуществляться в сроки, установленные для заключения договора.

21. По итогам преддоговорных переговоров победителем предоставляется письменное подтверждение изменения условий договора или составляется двусторонний протокол, который прилагается к договору.

Пункт 58. Признание участника уклонившимся от заключения договора. Отказ Заказчика от заключения договора.

1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1 настоящего пункта, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления.

Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

4) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

5) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

7) наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке.

4. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 3 настоящего пункта, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

5. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии)

и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор

6. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

Пункт 59. Изменение и расторжение договора.

1. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке

2. Изменение условий исполнения договора допускается по соглашению сторон, в случаях, если возможность таких изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и/или проектом договора, в том числе:

- при снижении цены договора без изменения, предусмотренного договором количества (объема) товаров (работ, услуг), качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий исполнения договора;

- при увеличении (уменьшении) по предложению Заказчика, первоначального количества, ассортимента товара, объема работ, услуг, цены договора в сумме, не превышающей первоначальную сумму договора, по совокупности всех дополнительных соглашений, при этом допускается изменение срока исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

- в случае выявления потребности в дополнительных товарах (работах, услугах), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренных контрактом товарах (работах, услугах). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально количеству (объему) указанных дополнительных товаров (работ, услуг) или количеству (объему) указанных товаров (работ, услуг);

- при уменьшении срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг;

- при увеличении срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества (объема) закупаемых товаров, работ, в случае выявления обстоятельств, препятствующих Сторонам исполнить договор в установленные сроки:

- в случае невозможности по независящим причинам от Сторон Договора (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями и без изменения его цены;

- изменение поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору в случае, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является его правопреемником вследствие реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения и др.;

- при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации

регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

- при изменении условий, связанных с необходимостью поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с улучшенными характеристиками;

- при изменении второстепенных условий договора (реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);

- изменений, необходимость внесения которых обусловлена изменениями законодательства (в том числе иностранного), предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний, невнесение которых делает невозможным дальнейшее заключение или исполнение договора;

- в иных случаях, определенных Положением и/или документацией о закупке.

3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4. Решение об изменении условий договора принимается Заказчиком и не требует рассмотрения Комиссии, которой была проведена закупка.

5. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

6. Информация и документы об исполнении договора вносятся в реестр договоров в Единой информационной системе после исполнения договора в целом (прекращения обязательств по нему) или каждого факта исполнения договора (после каждой приемки и оплаты товаров, работ, услуг, предусмотренных договором). Способ внесения информации об исполнении договора Заказчик выбирает по своему усмотрению.

7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации

8. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

9. В соответствии со ст. 22, 23, 24 Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Заказчика, крупных сделок, а также заимствований в виде кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, и путем размещения облигаций или выдачи векселей (далее - сделка) осуществляется с согласия собственника имущества Заказчика.

ФОРМА

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам
малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что (указывается наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. _____ Адрес местонахождения
(юридический адрес): _____

2. _____ ИНН/КПП:

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. _____ ОГРН:

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом _____ государственной _____ власти субъекта _____ Российской Федерации) _____ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

6. № п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	Не более 25		
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	Не более 49		
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами	Не более 49		

	малого и среднего предпринимательства, процентов			
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско- правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	До 100 включительно до 15 – микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско- правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства	да (нет)		

	и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	Да (нет)
<p>* Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства ноу хау, исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.</p>		
14	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении	Да (нет)

указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
---	--

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

м.п.

Пункты 1-7 являются обязательными для заполнения.

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.